



CONDITIONS D'UTILISATION, POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET CONDITIONS POUR ANNONCEURS

Mise à jour : 10 janvier 2026

TABLE DES MATIÈRES GÉNÉRALE

PARTIE 1 : CONDITIONS D'UTILISATION

1. [Acceptation et modification](#)
2. [Accès, inscription et sécurité](#)
3. [Propriété intellectuelle](#)
4. [Marques de commerce](#)
5. [Responsabilité pour les mineurs](#)
6. [Soumissions, droits d'auteur et licence d'utilisation](#)
7. [Avis de non-responsabilité](#)
8. [Information professionnelle](#)
9. [Hyperliens](#)
10. [Utilisation de l'engin de recherche](#)
11. [Surveillance, indemnisation et loi applicable](#)

PARTIE 2 : POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ (LOI 25)

12. [Responsable et portée](#)
13. [Principes de protection](#)
14. [Collecte de renseignements personnels](#)
15. [Consentement technologique et témoins](#)
16. [Utilisation et communication des renseignements](#)
17. [Droits des personnes](#)
18. [Sécurité et incidents de confidentialité](#)
19. [Protection de la vie privée dès la conception](#)
20. [Durée de conservation](#)

PARTIE 3 : CONDITIONS POUR ANNONCEURS

21. [Approbation préalable et contenu commandité](#)
22. [Format et exigences techniques](#)
23. [Mentions et identification](#)
24. [Hyperliens et limitations](#)
25. [Processus de validation et publication](#)
26. [Durée et renouvellement](#)

27. [Confidentialité et données de performance](#)
28. [Paiement](#)
29. [Exclusion et résiliation](#)
30. [Limitation de responsabilité](#)
31. [Juridiction et loi applicable](#)

CONTACT ET PLAINTES

32. [Contact et réclamations](#)
-

PARTIE 1 : CONDITIONS D'UTILISATION

1. Acceptation et modification

L'accès ou l'utilisation du site implique l'acceptation intégrale des présentes conditions. Si vous refusez ces conditions, cessez toute utilisation du site.

Celles-ci peuvent être modifiées à tout moment ; l'usage continu vaut acceptation des nouvelles conditions. Consultez régulièrement cette page.

2. Accès, inscription et sécurité

Certaines fonctionnalités requièrent une inscription ou un abonnement. Vous devez fournir des renseignements exacts, les tenir à jour et assurer la confidentialité de vos identifiants.

Toute activité sur votre compte relève de votre responsabilité, et tout usage non autorisé doit être signalé immédiatement à info@WestmountMag.ca.

3. Propriété intellectuelle

3.1 Licence de publication

La publication de contenu original sur le site accorde à WestmountMag.ca une licence mondiale de première publication et d'archivage pour tout contenu (article, photo, vidéo, etc.), sous réserve du respect de tous les droits d'auteur de l'auteur.

Pour la poésie et la fiction courte, seule une licence non exclusive est requise.

Vous garantissez que :

- votre contenu est original;
- votre contenu respecte la propriété intellectuelle d'autrui;
- votre contenu ne porte pas atteinte aux droits de tiers;
- votre contenu est conforme à la loi.

3.2 Protection du contenu WestmountMag.ca

Tous les contenus publiés sur WestmountMag.ca (textes, images, fichiers, illustrations, codes, vidéos, etc.) sont protégés par la loi sur le droit d'auteur et demeurent la propriété exclusive de WestmountMag.ca ou de ses concédants.

Toute utilisation, copie, reproduction, modification, diffusion ou distribution à des fins autres que personnelles et non commerciales est strictement interdite, sauf autorisation écrite préalable.

Le Site web est protégé en vertu de la législation sur le droit d'auteur en tant que recueil et/ou compilation au sens des lois canadiennes et étrangères.

3.3 Interdictions

Il vous est strictement interdit de :

- modifier, reproduire, distribuer, transmettre, diffuser, représenter, mettre en réseau, commercialiser, publier, concéder sous licence, exécuter publiquement, télécharger ou créer des œuvres dérivées du site web ou de son contenu;
- conserver le contenu dans un serveur cache ou autre moyen similaire;
- vendre ou exploiter le site web, son contenu ou ses fonctionnalités;
- utiliser, reproduire, modifier, adapter, traduire, télécharger ou transmettre les logiciels intégrés au site en totalité ou en partie;
- vendre, louer, concéder sous licence ou transférer les logiciels ou permettre l'accès à autrui;
- décompiler, désassembler, décrypter, extraire ou désosser le Site web ou les Fonctionnalités;
- modifier, retirer ou couvrir quelque marque de commerce ou avis de propriété inclus dans les logiciels.

Vous vous engagez à respecter l'ensemble des avis de droit d'auteur, renseignements ou restrictions sur ou dans le contenu auquel vous accédez via le site.

4. Marques de commerce

WestmountMag.ca & LOGOTYPE, Westmount Magazine et/ou toute autre marque de commerce figurant sur le site web sont des marques de commerce de WestmountMag.ca ou utilisées sous licence.

D'autres noms, mots, titres, phrases, logos, dessins, graphiques, icônes et marques de commerce affichés sur le Site web peuvent également constituer des marques de commerce de WestmountMag.ca ou de tiers.

Aucun élément du Site web ne saurait être interprété comme vous conférant une licence ou un droit d'utilisation de quelque logo, dessin ou marque de commerce de WestmountMag.ca ou d'un tiers.

5. Responsabilité pour les mineurs

Toute navigation ou utilisation par une personne mineure doit être supervisée par un parent ou un tuteur, qui endosse la responsabilité de ses actes et de l'accès au contenu.

En tant que parent, gardien légal ou autre, vous êtes responsable de :

- son comportement en ligne;
- contrôler son accès à et son utilisation du Site web et/ou des Fonctionnalités;
- des conséquences de toute mauvaise utilisation du Site web.

Certaines sections du Site web peuvent contenir du contenu inapproprié pour les mineurs. Nous recommandons une supervision raisonnable.

6. Soumissions, droits d'auteur et licence d'utilisation

6.1 Licence pour contenu soumis

Lors de la soumission et/ou du téléchargement de contenu original sur le site, vous accordez à WestmountMag.ca une licence gratuite et exclusive d'utiliser, stocker, adapter, traduire, modifier, transmettre, diffuser et donner accès au public à votre contenu en ligne.

Vous consentez à ce que votre nom et, le cas échéant, toute autre information personnelle fournie par vous apparaissent avec votre contenu.

6.2 Garanties et responsabilités

Vous déclarez et garantissez à WestmountMag.ca que :

- votre contenu est original;
- votre contenu ne viole pas la propriété intellectuelle, notamment le droit d'auteur;
- vous êtes l'unique propriétaire de tous les droits de propriété intellectuelle, ou que vous avez obtenu la permission écrite du propriétaire;
- votre contenu n'est pas diffamatoire, blasphématoire, obscène, haineux ou discriminatoire;
- votre contenu ne porte pas atteinte aux droits de tiers à la vie privée.

6.3 Absence de responsabilité

WestmountMag.ca ne peut être tenu responsable de toute perte, dommage ou corruption de votre contenu. Le contenu que vous soumettez sera considéré comme non confidentiel.

7. Avis de non-responsabilité

Les opinions publiées sur WestmountMag.ca n'engagent que leurs auteurs.

WestmountMag.ca et ses éditeurs ne garantissent pas l'exactitude ou l'exhaustivité des contenus publiés et déclinent toute responsabilité pour toute erreur, omission ou dommage résultant de l'utilisation du site ou de son contenu.

Le site, ses fonctionnalités et ses contenus sont fournis « tels quels » et « selon disponibilité ». L'utilisation est à vos propres risques.

7.1 Limitation de responsabilité pour tiers utilisateurs

WestmountMag.ca, ses administrateurs, employés, mandataires et concédants déclinant toute responsabilité pour les actes, omissions ou conduite de tout tiers utilisateur du site et de tout annonceur ou commanditaire, et ne peuvent être tenus responsables de tout préjudice, perte ou dommage découlant de :

- actes, omissions ou conduite d'un tiers utilisateur;
- utilisation ou incapacité d'utiliser logiciel, contenu, biens ou services offerts via le site ou un site tiers.

8. Information professionnelle

Toute information professionnelle (santé, droit, finance, etc.) est fournie à titre informatif uniquement et ne remplace pas l'avis d'un professionnel qualifié, ni ne devrait être interprétée comme une recommandation pour un traitement particulier.

L'utilisation du Site web ne doit pas remplacer des consultations auprès d'un professionnel qualifié.

9. Hyperliens

9.1 Hyperliens vers des sites de tiers

Le Site web contient des hyperliens vers des sites tiers (les « Sites tiers ») qui vous redirigent vers d'autres sites. WestmountMag.ca fournit ces hyperliens à titre de service.

Les sites tiers ne relèvent pas du contrôle de WestmountMag.ca et les hyperliens ne doivent pas être interprétés comme une approbation ou un endossement de leur contenu.

WestmountMag.ca n'est pas responsable du contenu des sites tiers, des liens qu'ils contiennent, ni des changements ou mises à jour qui leur sont apportés.

9.2 Hyperliens vers notre site web

Les liens entrants sont autorisés, sauf s'ils mènent à du contenu illégal, diffamatoire, contrefaisant ou non conforme à la loi.

WestmountMag.ca peut demander le retrait immédiat de tout lien, et se réserve le droit d'interdire ou de refuser d'accepter un hyperlien vers son site web à son entière discréction.

Vous convenez de retirer tout hyperlien vers le site web sur demande de WestmountMag.ca.

10. Utilisation de l'engin de recherche

Tout son, image, effet sonore, enregistrement sonore, œuvre musicale, performance, graphique, vidéo, production cinématographique, œuvre audiovisuelle ou toute autre œuvre trouvée par l'entremise d'un moteur de recherche disponible sur le Site web sont protégés par le droit d'auteur et/ou par d'autres droits de propriété intellectuelle.

L'accès à ces contenus ne vous confère aucun droit de reproduction, modification ou distribution.

11. Surveillance, indemnisation et loi applicable

11.1 Surveillance

Vous reconnaissiez que WestmountMag.ca n'a aucune obligation de surveiller le site web ni le contenu accessible par l'entremise de celui-ci.

Cependant, WestmountMag.ca a le droit de surveiller le Site web électroniquement, à son entière discréction, et de divulguer toute information nécessaire afin de se conformer à toute loi, règlement ou demande gouvernementale, afin d'opérer le Site web de manière adéquate ou afin de se protéger ou de protéger ses utilisateurs.

11.2 Indemnisation

Vous acceptez de tenir WestmountMag.ca, ses administrateurs, employés, mandataires indemnes et à couvert quant à l'ensemble des réclamations, responsabilités, frais ou dépenses découlant directement ou indirectement de :

- votre violation des Conditions d'Utilisation;
- votre navigation, utilisation ou incapacité d'utiliser le Site web;
- votre violation de la législation ou réglementation applicable;
- votre utilisation de publications, communications ou téléchargements via le site.

Vous vous engagez à nous aider dans la contestation de toute réclamation.

11.3 Loi applicable

Votre utilisation du Site web et des Conditions d'Utilisation sont régies par les lois de la province de Québec et les lois du Canada, sans égard aux principes de conflit de lois.

Tout litige sera soumis à la compétence exclusive des tribunaux du district de Montréal, province de Québec.

PARTIE 2 : POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ (LOI 25)

12. Responsable et portée

12.1 Responsable de la protection des renseignements personnels

WestmountMag.ca désigne comme Responsable de la protection des renseignements personnels :

Andrew Burlone

Titre : Responsable de la protection des renseignements personnels

Courriel : aburlone@WestmountMag.ca

Téléphone : 579-534-8111

Adresse postale : Westmount Magazine, Service à la clientèle, 22 rue des Hérons, Sutton, QC J0E 2K0

Le Responsable veille au respect de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (L.R.Q. c. P-39.1), telle que modifiée par la Loi 25 (2024, c. 27), notamment quant à la gouvernance, la sécurité, le traitement des incidents et la réponse aux demandes d'accès et de rectification.

12.2 Portée

Cette politique s'applique à tous les services offerts par WestmountMag.ca via son site web, ses applications mobiles, ses infolettres et ses formulaires en ligne. Elle s'applique également à tous les visiteurs, abonnés, contributeurs de contenu et annonceurs qui interagissent avec nos services.

13. Principes de protection

WestmountMag.ca gère la collecte, l'utilisation et la communication des renseignements personnels selon les principes suivants :

Principe	Engagement
Transparence	Vous êtes informé de la nature, des fins et des conséquences de la collecte
Consentement	Votre consentement libre, éclairé et spécifique est obtenu avant toute collecte non essentielle
Limitation	Seuls les renseignements nécessaires sont collectés
Exactitude	Les renseignements sont tenus à jour et corrects
Sécurité	Des mesures techniques et organisationnelles protègent vos données
Accessibilité	Vous pouvez accéder, rectifier ou demander la suppression de vos renseignements
Responsabilité	WestmountMag.ca démontre sa conformité

14. Collecte de renseignements personnels

14.1 Types de renseignements collectés

WestmountMag.ca collecte les types de renseignements personnels suivants, selon les circonstances:

Informations de base :

- Nom, prénom, adresse courriel
- Adresse postale, numéro de téléphone
- Informations de facturation (pour abonnements ou achats)

Informations de préférence :

- Catégories de contenu préférées (culture, géopolitique, art, etc.)
- Langue de communication (français, anglais)
- Fréquence de contact souhaité

Informations de navigation et d'utilisation :

- Données collectées via témoins et technologies analytiques
- Pages visitées, durée de visite, source du trafic
- Appareils utilisés (type, navigateur, système d'exploitation)

Informations soumises volontairement :

- Commentaires et messages publiés sur le site
- Contenus soumis pour publication (articles, photos)
- Courriels et demandes de renseignements

14.2 Fins de la collecte

WestmountMag.ca collecte vos renseignements personnels pour les fins suivantes :

1. Fournir et améliorer les services : gestion d'abonnements, personnalisation du contenu, réponse aux demandes
2. Communications : envoi d'infolettres, actualités éditoriales, invitations à événements
3. Analyse et statistiques : amélioration du site, compréhension de l'audience (données anonymisées)
4. Sécurité et conformité : détection de fraude, respect des obligations légales
5. Publicité ciblée : personnalisation de certaines annonces (uniquement avec consentement)

Aucun renseignement ne sera utilisé à une fin non prévue sans votre consentement préalable, sauf si la loi l'autorise ou l'exige.

15. Consentement technologique et témoins

15.1 Principes du consentement technologique

Conformément à la Loi 25, aucun témoin non essentiel ne sera installé sans votre consentement préalable. Le consentement doit être libre, éclairé, spécifique et affirmative (« opt-in », non par défaut).

15.2 Bandeau de consentement aux cookies

À l'accès du site, un bandeau visible s'affiche avec le message suivant :

Nous respectons votre vie privée

Nous utilisons des témoins (cookies) et technologies similaires pour :

Vous pouvez accepter tous les témoins, refuser les témoins non essentiels ou personnaliser vos choix. Sans votre consentement, aucun témoin non essentiel ne sera utilisé. Format mobile : texte en haut, boutons empilés

15.3 Catégories de témoins

Témoins essentiels (obligatoires, sans consentement)

- Authentification et sécurité (sessions utilisateur, jetons CSRF)
- Préférences de langue et d'affichage
- Conformité légale et antifraude

Témoins d'analyse (analytique)

Outils utilisés : Google Analytics

Fins : Mesurer le nombre de visiteurs, pages consultées, durée de visite, sources de trafic

Données : Informations anonymisées ou pseudonymisées

Requiert consentement : Oui

Témoins de marketing et de personnalisation

Outils : Pixels de suivi tiers, régies publicitaires, plateformes sociales

Fins : Montrer des annonces pertinentes, mesurer l'efficacité des campagnes

Données : Centre d'intérêt, comportement de navigation

Requiert consentement : Oui

15.4 Gestion des préférences

Vous pouvez modifier vos préférences relatives aux témoins en tout temps en cliquant sur le lien « Gérer mes témoins » disponible au bas de chaque page du site ou via votre profil utilisateur.

Durée de conservation du consentement : Votre choix sera conservé pour une durée maximale de 6 à 12 mois, puis nous vous redemanderons votre consentement.

15.5 Refus des témoins

Si vous refusez les témoins non essentiels, le site fonctionnera normalement. Vous aurez simplement moins de fonctionnalités personnalisées et nous ne pourrons pas mesurer l'impact de nos contenus aussi précisément. Aucune pénalité ne sera appliquée.

15.6 Tiers et services externes

Certains outils analytiques, services de marketing ou plateformes sociales liées au site peuvent installer leurs propres témoins. Ces témoins sont utilisés uniquement si vous avez consenti à la catégorie correspondante. WestmountMag.ca n'est pas responsable de la gestion de ces témoins tiers; consultez leur politique de confidentialité pour plus de détails.

16. Utilisation et communication des renseignements

16.1 Utilisation interne

WestmountMag.ca utilise vos renseignements personnels uniquement aux fins déterminées au moment de la collecte. En aucun cas, nous ne les utiliserons pour des fins commerciales ou de profilage sans votre consentement explicite.

16.2 Communication à des tiers

En règle générale, WestmountMag.ca ne divulgue pas vos renseignements personnels à des tiers, sauf dans les cas suivants :

- Prestataires de service : Fournisseurs d'hébergement, gestionnaires d'infolettres, outils d'analyse. Ces prestataires sont tenus par contrat de respecter la confidentialité.
- Obligation légale : Divulgation requise par une loi, un tribunal ou une autorité gouvernementale.
- Consentement explicite : Si vous nous autorisiez expressément à communiquer vos renseignements à un tiers.

16.3 Transfert hors du Québec ou du Canada

Si vos renseignements étaient transférés hors du Québec ou du Canada, WestmountMag.ca vous en informerait et obtiendrait votre consentement préalable. Les renseignements restent protégés par la loi québécoise.

16.4 Données anonymisées et statistiques

WestmountMag.ca peut utiliser vos renseignements pour produire des statistiques anonymisées (ex. : « 60 % de nos lecteurs consultent la section Géopolitique »). Ces données n'identifient aucune personne et ne sont pas assujetties aux mêmes restrictions.

17. Droits des personnes

17.1 Droits reconnus

Conformément aux lois applicables, vous disposez des droits suivants :

<i>Droit</i>	<i>Description</i>
Accès	Connaître les renseignements que nous détenons sur vous et les fins pour lesquelles ils sont utilisés
Rectification	Corriger les renseignements inexacts ou incomplets
Retrait du consentement	Retirer votre consentement à la collecte ou l'utilisation de renseignements non essentiels
Effacement	Demander la suppression de vos renseignements dans certains cas
Portabilité	Recevoir une copie de vos renseignements dans un format structuré, courant et lisible par machine (ex. : CSV)
Désindexation	Demander que certains renseignements soient retirés des moteurs de recherche
Opposition	Vous opposer à l'utilisation de vos renseignements à certaines fins

17.2 Comment exercer vos droits

Toute demande peut être adressée de l'une des manières suivantes :

Par courriel (recommandé) :

aburlone@WestmountMag.ca

Par courrier postal :

Westmount Magazine

Service à la clientèle – Demande d'accès

22 rue des Hérons

Sutton, QC J0E 2K0

17.3 Délais de traitement

WestmountMag.ca répondra à votre demande dans un délai maximal de 30 jours civils à partir de la réception, sous réserve des exceptions prévues par la loi.

17.4 Frais

L'exercice de vos droits est gratuit en général. Seule une demande de copie inhabituelle pourrait entraîner des frais raisonnables, dont vous seriez informé à l'avance.

18. Sécurité et incidents de confidentialité

18.1 Mesures de sécurité

WestmountMag.ca met en place des mesures de sécurité techniques, physiques et organisationnelles pour protéger les renseignements personnels :

- Chiffrement : Les connexions au site utilisent le protocole HTTPS.
- Contrôle d'accès : L'accès aux données est limité aux employés et prestataires autorisés.
- Sauvegarde : Les données sont régulièrement sauvegardées et testées pour la récupération.
- Monitoring : Le site fait l'objet d'une surveillance technique pour détecter les accès suspects.
- Mises à jour : Les systèmes et logiciels sont tenus à jour avec les correctifs de sécurité.

Aucune méthode en ligne n'est 100 % sécurisée. En utilisant le site, vous acceptez ce risque inhérent.

18.2 Définition d'un incident de confidentialité

Un incident de confidentialité est tout événement non autorisé impliquant les renseignements personnels, tels que :

- Accès par un tiers non autorisé
- Divulgation accidentelle ou délibérée
- Perte ou destruction de données
- Utilisation à mauvais escient

18.3 Notification des personnes et des autorités

En cas d'incident de confidentialité présentant un risque de préjudice sérieux, WestmountMag.ca :

1. Évalue la situation dans un délai raisonnable (3 à 5 jours)
2. Notifie la Commission d'accès à l'information du Québec (CAI) si le risque est avéré
3. Avise les personnes concernées sans délai injustifié
4. Documente l'incident dans le registre interne

La notification comprendra une description de l'incident, les renseignements touchés, les conséquences possibles et les mesures prises.

18.4 Registre des incidents

Un registre des incidents de confidentialité est tenu à jour pendant au moins cinq (5) ans et comprend :

- Date et heure de l'incident
- Type d'incident (accès, divulgation, perte, modification)
- Systèmes ou données touchés
- Nombre estimé de personnes affectées
- Mesures prises et actions préventives

Ce registre peut être transmis à la Commission d'accès à l'information sur demande légale.

19. Protection de la vie privée

19.1 Engagement envers la protection de la vie privée

WestmountMag.ca applique le principe de protection de la vie privée dès la conception et par défaut dans tous ses nouveaux services :

- Collecte minimale : Seuls les renseignements strictement nécessaires sont collectés.
- Configuration sécuritaire par défaut : Les fonctionnalités partagent le minimum de données.
- Témoins désactivés par défaut : Les témoins non essentiels sont désactivés tant que vous n'y avez pas consenti.

19.2 Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée

Lorsque WestmountMag.ca met en place un nouveau service impliquant des renseignements sensibles ou un transfert hors Québec, une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée (EIVP) est réalisée pour identifier et réduire les risques.

- Justification et fins de la collecte
- Type et volume de données collectées
- Personnes ayant accès aux données
- Mesures de sécurité en place
- Risques identifiés et mitigations proposées

Les résultats de l'évaluation sont documentés et peuvent être partagés avec la Commission d'accès à l'information si requis.

20. Durée de conservation

WestmountMag.ca conserve les renseignements personnels uniquement pour le temps nécessaire aux fins pour lesquelles ils ont été collectés :

<i>Type de renseignements</i>	<i>Durée de conservation</i>
Abonnements actifs	Pendant la durée + 1 an après résiliation
Infolettres	Pendant l'inscription + 6 mois après désinscription
Commentaires publiés	Tant que publiés + 2 ans après suppression
Demandes de contact	2 ans après résolution
Témoins de consentement	12 mois (re-consentement après expiration)
Données analytiques anonymisées	Selon politique de l'outil tiers (généralement 14 mois)
Incidents de confidentialité (registre)	5 ans
Données de facturation / impôts	Selon obligations légales (généralement 6 ans)

À l'expiration, les renseignements sont supprimés ou anonymisés, sauf si une obligation légale exige leur conservation.

PARTIE 3 : CONDITIONS POUR ANNONCEURS

21. Approbation préalable et contenu commandité

Tout contenu commandité est soumis à une approbation préliminaire et à une révision par le comité de rédaction de WestmountMag.ca, qui se réserve le droit, à sa seule discrétion, de refuser tout lien, publireportage ou post commandité.

Contenus non acceptés :

WestmountMag.ca n'accepte pas les contenus commandités liés à :

- jeux de hasard, paris, loteries, casinos
- services de rédaction de travaux scolaires
- produits de CBD
- autres contenus jugés non conformes à l'éthique éditoriale

D'autres restrictions peuvent s'appliquer selon l'évolution de la politique éditoriale.

22. Format et exigences techniques

22.1 Format du texte

Les textes doivent être transmis au format MS Word ou Google Docs, avec les images insérées et fournies séparément en haute résolution.

22.2 Exigences pour les images

- Au minimum : Une image de 2000 × 1250 pixels
- Crédit photo : Obligatoire pour chaque image
- Format : JPG ou PNG, haute résolution (300 dpi pour impression)
- Images manquantes ou non conformes : Des frais de 75 \$ par image seront facturés pour toute recherche ou formatage effectué par l'équipe interne

22.3 Specifications du texte

- Longueur recommandée : 300 à 800 mots
- Ton : professionnel, informatif, cohérent avec la ligne éditoriale
- Structure : titre accrocheur, introduction, body, conclusion

23. Mentions et identification

23.1 Exigences obligatoires

Un nom d'auteur non fictif et une courte biographie de 100 à 150 mots sont requis afin d'éviter la catégorisation automatique « Contenu commandité ».

23.2 Photo de l'auteur

Une photo carrée de l'auteur est facultative mais recommandée pour personnaliser le contenu et renforcer l'authenticité.

23.3 Fonction de l'auteur

Précisez le titre ou la fonction de l'auteur au sein de l'organisation pour établir la crédibilité et la pertinence éditoriale.

24. Hyperliens et limitations

24.1 Nombre d'hyperliens autorisés

Le nombre d'hyperliens doit respecter la limite autorisée selon la grille tarifaire en vigueur ou les instructions du comité éditorial.

Orientations générales :

- Publireportages (jusqu'à 2000 mots) : 3 hyperliens
- Article commandité (maximum 750 mots) : 1 hyperlien
- Insertion de lien (maximum 75 mots) : 1 hyperlien

24.2 Qualité des hyperliens

Les hyperliens doivent :

- Mener à des ressources pertinentes et fiables
- Ne pas constituer du spam ou du « black hat SEO »
- Être intégrés naturellement dans le texte
- Respecter les directives Google pour la publication invitée

25. Processus de validation et publication

25.1 Approbation et délais

- Un lien d'approbation vous sera envoyé pour révision avant toute mise en ligne
- Délai standard : 48 heures ouvrables pour l'approbation, plus 24 heures pour la préparation finale
- WestmountMag.ca limite le nombre de contenus commandités publiés chaque semaine; une latence est possible avant intégration à la grille

25.2 Révisions et corrections

Vous aurez l'occasion de proposer des modifications avant la publication finale. Un nombre raisonnable de révisions (généralement 2 cycles) est inclus. Des frais supplémentaires pourraient s'appliquer pour des révisions excessives.

25.3 Publication et indexation

Une fois approuvé et payé, le contenu sera publié selon la grille éditoriale. Le contenu sera indexé sur les moteurs de recherche conformément aux directives Google pour la publication invitée.

26. Durée et renouvellement

26.1 Durée initiale

La durée initiale de publication est fixée à 2 ans à compter de la date de publication originale.

26.2 Renouvellement

La publication du contenu peut être renouvelé pour 2 ans supplémentaires à 50 % du tarif initial, avec une option de mise à jour éditoriale offerte lors du renouvellement (corrections mineures, ajout de nouvelles références, actualisation de données). Si non renouvelé, le contenu sera soit archivé, soit effacé du site.

27. Confidentialité et données de performance

27.1 Rapports de performance

Sous réserve des frais prévus à la grille tarifaire, l'Éditeur s'engage à fournir à l'Annonceur les données agrégées sur la performance de la campagne :

- Nombre total d'impressions (vues de page)
- Nombre total de clics et données analytiques exemptes de renseignements personnels, conformément à la Loi 25

27.2 Suivi post-clic et conversions

Le suivi post-clic et les conversions ne sont assurés que sur entente écrite préalable et intégration d'un code de suivi compatible (ex. : pixel de conversion, UTM).

27.3 Restriction d'utilisation des données

Toute utilisation ou publication de données individuelles ou confidentielles est strictement interdite sans autorisation écrite préalable.

Les rapports de performance fournis sont destinés à usage interne à l'Annonceur et ne peuvent être diffusés publiquement sans accord explicite de WestmountMag.ca.

28. Paiement

28.1 Modalités de paiement

Tout contenu commandité doit être payé intégralement par Paypal ou Interac e-transfer avant la publication.

28.2 Frais additionnels

- Frais de recherche / formatage d'images : 75 \$ par image (si images manquantes ou non conformes)
- Révisions excessives : frais additionnels selon devis

- Intégration technique avancée : frais selon projet (ex. : interactive media, sondages)

28.3 Modification des tarifs

Les tarifs peuvent être modifiés sans préavis, mais les modifications n'affecteront pas les contrats signés et payés.

29. Exclusion et résiliation

WestmountMag.ca se réserve le droit de :

- Suspendre ou retirer une publication
- Annuler un contrat d'annonceur
- Exiger le retrait d'un lien ou d'un contenu

Motifs : Non-respect des présentes conditions, contenu non conforme à l'éthique éditoriale, renseignements inexacts, ou pour toute autre raison jugée appropriée.

Procédure : Sans préavis ni justification spécifique, et sans obligation de compensation, sauf entente expresse écrite contraire.

30. Limitation de responsabilité

Sauf en cas de faute lourde ou intentionnelle, l'Éditeur décline toute responsabilité pour :

- Dommages indirects, accessoires ou consécutifs
- Perte de profit
- Retard de publication
- Inexactitude des rapports analytiques

La responsabilité totale de l'Éditeur liée à la campagne ne saurait excéder les frais payés par l'Annonceur.

31. Juridiction et loi applicable

31.1 Loi applicable

Tout litige découlant des présentes conditions sera porté devant les tribunaux du district de Montréal, dans la province de Québec.

Les conditions sont assujetties aux lois applicables du Québec et du Canada.

31.2 Intégrité de l'accord

Les présentes Conditions pour annonceurs constituent l'intégrité de l'entente entre l'Annonceur et WestmountMag.ca et remplacent tout accord antérieur.

Le défaut d'exercer un droit ne constitue pas une renonciation à ce droit.

32. CONTACT ET RÉCLAMATIONS

Questions, préoccupations ou plaintes

Si vous avez des questions sur l'une de ces conditions ou sur le traitement de vos renseignements personnels, veuillez contacter :

Responsable de la protection des renseignements personnels :

Andrew Burlone

Courriel : aburlone@WestmountMag.ca

Téléphone : 579-534-8111

Adresse : 22 rue des Hérons, Sutton, QC J0E 2K0

Pour les questions concernant le contenu commandité :

Courriel : info@WestmountMag.ca

Plainte auprès de la Commission d'accès à l'information

Si vous estimez que WestmountMag.ca n'a pas respecté ses obligations en matière de protection des renseignements personnels, vous pouvez déposer une plainte auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec (CAI) :

Commission d'accès à l'information du Québec

Téléphone : 418-528-7741 (sans frais : 1-888-528-7741)

Site : <https://www.cai.gouv.qc.ca>

Courriel : secretariat@cai.gouv.qc.ca

Dispositions finales

Les présentes Conditions d'Utilisation, Politique de Confidentialité et Conditions pour Annonceurs constituent l'intégrité de l'entente intervenue entre vous et WestmountMag.ca et remplacent tout autre accord antérieur.

Le défaut de WestmountMag.ca d'exercer un droit reconnu par les présentes Conditions ne constitue pas une renonciation à ce droit.

Dans l'éventualité où un tribunal compétent déciderait qu'une disposition est inapplicable ou invalide, les autres dispositions demeureraient en vigueur.

Politique entrée en vigueur : 13 mai 2015,

Mise à jour : 10 janvier 2026

WestmountMag.ca — Engagé envers la transparence, le journalisme de qualité et la protection de la vie privée.